

	Savez izviđača Hrvatske				
	POL06	Tijela, timovi i dužnosnici			
	Donosi	Sabor SIH-a	Datum	16.06.2018.	Revizija 0
	Revidira	Odbor za normativne akte	Sljedeća revizija	2023.	

Pozadina

Poticaaj za uspostavu politike Saveza izviđača Hrvatske "Tijela, timovi i dužnosnici" dao je standard kvalitete GSAT (*Global Support Assesment Tool*) za nacionalne skautske organizacije kojeg je donijela Svjetska organizacija skautskog pokreta (WOSM). Ovom politikom nastoje se u prvom redu zadovoljiti kriteriji kvalitete prema GSAT-u koji se odnose na tijela, timove i dužnosnike SIH-a, a proširivat će se prema potrebama SIH-a.

Svrha

Svrha ove Politike je:

- postići puno razumijevanje uloge tijela, timova i dužnosnika SIH-a kod svih onih koji u izviđaštvu sudjeluju ili na njega utječu neposredno ili posredno
- uspostaviti okvir za kvalitetan rad tijela, timova i dužnosnika SIH-a.

Primjena

Ova Politika primjenjuje se na svim razinama SIH-a: nacionalnoj, regionalnim, subregionalnim i lokalnim.

Odgovornost za provedbu ove Politike je na svim odraslim osobama, na svim razinama, ali posebice na nacionalnoj razini, odgovornima za vođenje i upravljanje SIH-om, bilo da se radi o razvoju i provedbi izviđačkog programa, sustava upravljanja odraslima ili obavljanju bilo koje druge podržavajuće uloge.

Strukturama SIH-a na svim razinama povjerena je odgovornost da osiguraju odgovarajuće resurse predviđene za provedbu ove Politike, uzimajući u obzir odgovarajuću razinu i opseg njihove uloge.

Ova Politika utvrđuje odgovornosti tijela SIH-a njihove uloge u usvajanju, prilagođavanju i provedbi ove Politike te uspostavljanju potrebnih postupaka za redovito preispitivanje njegove provedbe.

Izjava

SIH razvija ovu Politiku, kao i pripadajuće procedure i pravila, kako bi osigurao:

- postavljanje kvalitetnih osoba na pojedine dužnosti u SIH-u,
- kvalitetan rad tijela, timova i dužnosnika na svim razinama SIH-a,
- kvalitetnu edukaciju, obavljanje dužnosti i planiranje.

Mjere

1. Sukob interesa

1.1: SIH ima utvrđena potencijalna područja u kojima bi dužnosnici i članovi tijela SIH-a mogli biti u sukobu interesa.

1.2: Dužnosnici i članovi tijela SIH-a dužni su pismeno deklarirati mogući sukob interesa i poduzeti mjere kako bi se on izbjegao.

1.3: SIH vodi i na godišnjoj razini ažurira "Registar interesa" u kojem su jasno navedeni mogući sukobi interesa.

1.4: SIH ima utvrđena pravila koja reguliraju primanje poklona, povezanost s dobavljačima i druge vrste utjecaja na dužnosnike i članove tijela SIH-a.

2. Odbori i timovi

Odbori Vijeća SIH-a, timovi i druga radna tijela:

- 2.1: Formiraju se u skladu sa strateškim ciljevima.
- 2.2: Imaju jasan opis poslova i zadataka, održavaju redovne sastanke i redovno izvještavaju o svom radu.
- 2.3: Uključuju i mlade ljude, mlađe od 30 godina.

3. Evaluacija rada Vijeća i Izvršnog odbora SIH-a

3.1: SIH-a ima razrađen sustav i redovito provodi evaluaciju rada i učinka Vijeća i Izvršnog odbora SIH-a, prema odgovarajućem opisu poslova i zadataka.

3.2: Rezultati evaluacije i pouke za budućnost se zapisuju i pohranjuju te se po njima odgovarajuće djeluje.

4. Evaluacija rada odbora i timova

4.1: Vijeće SIH-a ima razrađen sustav i redovito provodi evaluaciju rada i učinka odbora i timova SIH-a, prema odgovarajućem opisu poslova i zadataka.

4.2: Ako član Vijeća sudjeluje u radu određenog odbora ili tima, ne može sudjelovati u evaluaciji istog.

4.3: Rezultati evaluacije i pouke za budućnost se zapisuju i pohranjuju te se po njima odgovarajuće djeluje.

5. Priprema članova Vijeća i Izvršnog odbora

Novi članovi Vijeća i Izvršnog odbora trebaju dobiti odgovarajuću edukaciju i pisane upute za obavljanje dužnosti, kako bi bili upoznati sa svojom ulogom, odgovornostima i pravnim obvezama, što su dužni i pismeno potvrditi.

Procedure i pravila

SIH će na osnovi ove Politike razviti potrebne procedure i pravila. Njihov popis navest će se na ovom mjestu.

Revizija

Ova će se Politika redovito revidirati, usklađivati s odgovarajućim kriterijima kvalitete prema standardu GSAT i potrebama SIH-a, te po potrebi ažurirati. Vremenski period između potpunih revizija iznosi pet godina, iako se neki elementi ili postupci mogu revidirati u kraćem razdoblju.