

	Savez izviđača Hrvatske				
	POL09	Materijalno-financijsko poslovanje			
	Donosi	Sabor SIH-a	Datum	16.06.2018.	Revizija 0
	Revidira	Odbor za normativne akte	Sljedeća revizija	2023.	

Pozadina

Potica je za uspostavu politike Saveza izviđača Hrvatske "Materijalno-financijsko poslovanje" dao je standard kvalitete GSAT (*Global Support Assessment Tool*) za nacionalne skautske organizacije kojeg je donijela Svjetska organizacija skautskog pokreta (WOSM). Ovom politikom nastoje se u prvom redu zadovoljiti kriteriji kvalitete prema GSAT-u koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje SIH-a, a proširivat će se prema potrebama SIH-a.

Svrha

Svrha ove Politike je:

- postići puno razumijevanje pojma i važnosti materijalnog i financijskog poslovanja kod svih onih koji u izviđaštvu sudjeluju ili na njega utječu neposredno ili posredno
- uspostaviti okvir za kvalitetno materijalno i financijsko poslovanje SIH-a.

Primjena

Ova Politika primjenjuje se na svim razinama SIH-a: nacionalnoj, regionalnim, subregionalnim i lokalnim.

Odgovornost za provedbu ove Politike je na svim odraslim osobama, na svim razinama, ali posebice na nacionalnoj razini, odgovornima za vođenje i upravljanje SIH-om, bilo da se radi o razvoju i provedbi izviđačkog programa, sustava upravljanja odraslima ili obavljanju bilo koje druge podržavajuće uloge.

Strukturama SIH-a na svim razinama povjerena je odgovornost da osiguraju odgovarajuće resurse predviđene za provedbu ove Politike, uzimajući u obzir odgovarajuću razinu i opseg njihove uloge.

Ova Politika utvrđuje odgovornosti tijela SIH-a njihove uloge u usvajanju, prilagođavanju i provedbi ove Politike te uspostavljanju potrebnih postupaka za redovito preispitivanje njegove provedbe.

Izjava

SIH razvija ovu Politiku, kao i pripadajuće procedure i pravila, kako bi osigurao:

- redovno, pravodobno, kvalitetno, uredno i ujednačeno vođenje i kontrolu materijalnog i financijskog poslovanja na svim razinama SIH-a,
- kvalitetnu edukaciju, obavljanje dužnosti i planiranje u segmentu materijalnog i financijskog poslovanja.

Mjere

1. Prikupljanje sredstava

1.1: U prikupljanju sredstava SIH se vodi visokim etičkim normama. Potencijalnim sponzorima i donatorima moraju se jasno predstaviti:

- svrha, ciljevi, načela i metoda Izviđačkog pokreta
- vrijednosti kojima se SIH vodi
- svrha i korisnici traženih sredstava
- ciljevi koji se sponzorstvom ili donacijom žele postići.

1.2: Dobivena sredstva upotrijebit će se u dogovorene svrhe i o tome podnijeti puni izvještaj sponzoru/donatoru.

2. Proračun, prihodi i rashodi

2.1: Sabor SIH-a donosi proračun za sljedeću godinu, usklađen s operativnim planom SIH-a. Financijska sredstva SIH-a troše se u skladu s proračunom.

2.2: SIH nastoji imati različite vrste prihoda i ne biti pretjerano ovisan niti o jednom pojedinačnom izvoru prihoda.

2.3: SIH ima sustav financijske odgovornosti koji omogućuje praćenje sredstava (namjenskih i drugih) sve do njihove uporabe u programima i projektima .

2.4: SIH ima sustav kontrole korištenja financijskih sredstava kako bi se spriječila bilo kakva zloupotreba ili neracionalno trošenje.

2.5: Izvršenje proračuna se redovito prati i podnose izvještaji, a po potrebi može se napraviti rebalans proračuna.

2.6: Financijski izvještaji SIH-a uključuje bilancu, izvještaje o prihodima i rashodima te pregled imovine i obveza.

2.7: Godišnji financijski izvještaji SIH-a, eksterni i interni, podnosi se WOSM-u u roku 12 mjeseci od dana objave.

2.8: Godišnji financijski izvještaji SIH-a, sukladno važećim zakonima RH, predaju se u važećim zakonskim rokovovima.

3. Popis imovine i osnovnih sredstava

3.1: SIH ima sustav popisa imovine i osnovnih sredstava i redovito ga provodi.

3.2: Imovina je uredno prikazana u financijskim izvještajima.

4. Likvidnost

SIH uvijek mora imati dovoljno sredstava za pokrivanje kratkoročnih i srednjoročnih obveza, a naročito za plaće zaposlenika i operativne troškove.

5. Nabava roba i usluga

5.1: SIH ima utvrđenu proceduru nabave roba i usluga.

5.2: Vijeće SIH-a utvrđuje iznos iznad kojega je potrebno dobavljača izabrati iz više ponuda.

6. Osiguranje

6.1: SIH ima utvrđene slučajeve za koje je potrebno imati osiguranje, te odgovarajuće police osiguranja.

6.2: Za reviziju je zaduženo Vijeće SIH-a i dužno ju je sprovesti najkasnije 3 godine od datuma posljednje revizije.

Procedure i pravila

SIH će na osnovi ove Politike razviti potrebne procedure i pravila. Njihov popis navest će se na ovom mjestu.

Revizija

Ova će se Politika redovito revidirati, usklađivati s odgovarajućim kriterijima kvalitete prema standardu GSAT i potrebama SIH-a, te po potrebi ažurirati. Vremenski period između potpunih revizija iznosi pet godina, iako se neki elementi ili postupci mogu revidirati u kraćem razdoblju.