

	Savez izviđača Hrvatske				
	POL11	Zaštita osobnih podataka			
	Donosi	Sabor SIH-a	Datum	16.06.2018.	Revizija 0
	Revidira	Odbor za normativne akte	Sljedeća revizija	2023.	

Pozadina

Politika Saveza izviđača Hrvatske "Zaštita osobnih podataka" zasnovana je na uredbi Europske Unije *General Data Protection Regulation* (GDPR).

Svrha

Svrha ove Politike je:

- postići puno razumijevanje pojma i važnosti zaštite osobnih podataka članova SIH-a kod svih onih koji u izviđaštvu sudjeluju ili na njega utječu neposredno ili posredno
- uspostaviti okvir za kontinuiranu i kvalitetnu zaštitu osobnih podataka članova SIH-a.

Ova Politika predstavlja kodeks ponašanja SIH-a, u smislu članka 40 GDPR-a.

Primjena

Ova Politika primjenjuje se na svim razinama SIH-a: nacionalnoj, regionalnim, subregionalnim i lokalnim.

Odgovornost za provedbu ove Politike je na svim odraslim osobama, na svim razinama, ali posebice na nacionalnoj razini, odgovornima za vođenje i upravljanje SIH-om, bilo da se radi o razvoju i provedbi izviđačkog programa, sustava upravljanja odraslima ili obavljanju bilo koje druge podržavajuće uloge.

Strukturama SIH-a na svim razinama povjerena je odgovornost da osiguraju odgovarajuće resurse predviđene za provedbu ove Politike, uzimajući u obzir odgovarajuću razinu i opseg njihove uloge.

Ova Politika utvrđuje odgovornosti tijela SIH-a njihove uloge u usvajanju, prilagođavanju i provedbi ove Politike te uspostavljanju potrebnih postupaka za redovito preispitivanje njegove provedbe.

Ovu Politiku dužni su poznavati i primjenjivati svi dužnosnici, zaposlenici, članovi tijela i timova SIH-a, kao i udruge članice SIH-a, odnosno svi oni koji u svom radu prikupljaju, obrađuju i/ili pregledavaju osobne podatke fizičkih osoba članova SIH-a .

Definicije

Član

u daljnjem tekstu pod "članom" se podrazumijeva fizička osoba koja je registrirani član SIH-a.

Za članove mlađe od 16 godina sve radnje poduzima nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom.

Izjava

SIH razvija ovu Politiku, kao i pripadajuće procedure i pravila, kako bi u potpunosti zaštitio članove SIH-a od bilo kakve zlouporabe njihovih osobnih podataka i kako bi osigurao da se osobni podaci članova SIH-a obrađuju i koriste uvijek i isključivo u skladu sa zakonskim propisima i samo u mjeri nužnoj za rad SIH-a i izviđačkih udruga članica.

Mjere

1. Vrste podataka i njihova svrha

SIH prikuplja, obrađuje, evidentira i ovlaštenim osobama omogućava pregled sljedećih vrsta podataka o fizičkim osobama članovima SIH-a:

A) Osnovni podaci: ime, prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, datum pristupanja udruzi, datum prestanka članstva, kategorija članstva. Ovi podaci vode se u skladu s odredbama članka 12 Zakona o udrugama. U ovu skupinu spada i podatak o spolu koji je nužan za statističke preglede. Ovi podaci se obvezno vode za sve članove.

Sljedeće vrste podataka nisu obvezne, ali važno ih je uredno voditi kako bi se osigurala puna provedba kvalitetnog izviđačkog programa i omogućilo članovima ispravno, ažurno i potpuno priznanje za sve što su ostvarili sudjelovanjem u izviđačkom programu.

B) Kontakt podaci: adresa, broj mobilnog i fiksnog telefona, e-mail adresa člana, te roditelja odnosno skrbnika za maloljetne članove. Ovi podaci služe voditeljima i ostalim ovlaštenim osobama isključivo za informiranje i kontaktiranje nužno za provođenje izviđačkih aktivnosti i programa, te za komunikaciju voditelja s roditeljima odnosno skrbnicima maloljetnih članova.

C) Podaci o pripadnosti: naziv jedinice, datum početka i završetka članstva, status aktivnosti. S obzirom na hijerarhijsku organizacijsku strukturu izviđačkog programa, ovi podaci su nužni kako bi se znalo kojim organizacijskim jedinicama član pripada, koji mu je status aktivnosti, te kojim jedinicama je prije pripadao.

D) Podaci o dužnostima: naziv jedinice, vrsta dužnosti, datum početka i završetka dužnosti, status aktivnosti. Posebnost izviđačkog programa je da članovi obavljaju različite dužnosti; voditeljske, organizacijske, logističke, vršnjačke, edukativne i dr.

E) Podaci o edukaciji i licencama: naziv edukacije, trajanje, datum održavanja, ostvareni uspjeh, stečeno zvanje i/ili licenca i sl. Za pojedine dužnosti potrebno je svladati propisanu edukaciju i/ili dobiti odgovarajući licencu, o čemu je potrebno voditi evidenciju.

F) Izviđački podaci: vrsta, naziv i datum svladavanja/ostvarivanja pojedinih elemenata izviđačkog programa.

G) Podaci o sudjelovanju na izviđačkim aktivnostima: vrsta, naziv, trajanje i datum aktivnosti.

H) Podaci o ostvarenim volonterskim satima volontera u izviđačkom programu. Ovi su podaci obavezni prema Zakonu o volonterstvu.

I) Podaci o stečenim priznanjima i odlikovanjima: vrsta, naziv i datum stjecanja.

J) Podaci o plaćanju članarine SIH-u i izviđačkoj udruzi.

K) Dodatni podaci: razred, nadimak i sl.

2. Prikupljanje i evidentiranje podataka

2.1 Administrator obrade podataka SIH-a

SIH imenuje administratora obrade podataka. Njegov je zadatak:

- brinuti o bazi podataka i njenoj sigurnosti
- brinuti o aplikaciji za pristup bazi podataka
- omogućiti pristup potrebnim podacima ovlaštenim osobama, u skladu s ovom Politikom
- otvarati korisničke račune administratorima obrade podataka izviđačkih udruga.

Administrator OP SIH-a može pojedine dijelove ovih zadataka povjeriti drugim osobama, prvenstveno zaposlenicima SIH-a, uz dogovor s Izvršnim odborom SIH-a.

2.2 Administratori obrade podataka izviđačkih udruga

Svaka izviđačka udruga članica SIH-a dužna je odrediti administratora obrade podataka i o tome obavijestiti SIH.

SIH će administratoru udruge otvoriti korisnički račun za pristup aplikaciji za obradu podataka.

Pravovremeno, točno i ažurno prikupljanje i evidentiranje podataka o članu odgovornost je administratora izviđačke udruge kojoj član pripada.

Administrator udruge može pojedinim članovima udruge, u pravilu voditeljima organizacijskih jedinica udruge, otvoriti korisnički račun i dati ovlaštenja za unos, izmjenu i/ili pregled podataka članova pojedine organizacijske jedinice.

Pri tome konačna odgovornost za ispravnost podataka ostaje na administratoru udruge.

Svi administratori dužni su čuvati u tajnosti podatke o korisničkom imenu i lozinci, smiju ih koristiti isključivo oni i nikada ne smiju dopustiti trećim osobama pristup aplikaciji i podacima pohranjenim u njoj.

3. Privola člana

3.1 Potrebne informacije

Prije davanja privole član mora dobiti sve potrebne informacije.

Odredbe ove Politike u pravilu bi trebale biti dovoljne za donošenje odluke. Ako te ne bi bio slučaj, član može od SIH-a zatražiti dodatne informacije. SIH je dužan te informacije dostaviti najkasnije u roku od mjesec dana.

3.2 Davanje privole

Za prikupljanje i obradu podataka iz članka 1, član daje privolu u pisanom obliku koju potvrđuje svojim potpisom.

Za članove mlađe od 16 godina privolu daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom i potvrđuje ju svojim potpisom.

Osoba koja uskrati privolu za prikupljanje osnovnih podataka (A) koji su obvezni Zakonom o udrugama, ne može biti registrirana kao član SIH-a.

Ako član uskrati privolu za prikupljanje ostalih vrsta podataka, odgovornost je administratora udruge da takve podatke ne prikuplja i ne evidentira.

3.3 Povlačenje privole

Član u svakom trenutku ima pravo:

- povući privolu za daljnje prikupljanje i obradu podataka
- zatražiti brisanje postojećih podataka.

Član koji povuče privolu za prikupljanje osnovnih podataka (A) koji su obvezni Zakonom o udrugama, briše se iz evidencije i prestaje biti član SIH-a.

Član koji zatraži prestanak prikupljanja ili brisanje ostalih vrsta podataka, kasnije ne može više tražiti ponovno upisivanje predmetnih podataka. Brisanje iz evidencije podataka o stečenim zvanjima, licencama, priznanjima, odlikovanjima, kao i svim ostalim podacima vezanim uz izviđački program, automatski povlači za sobom i gubitak istih, kao i svih prava vezanih uz iste.

3.4. Pravo na ispravak

Član ima pravo zatražiti ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. SIH je dužan ispravak provesti najkasnije u roku od mjesec dana.

4. Uvid u podatke

4.1 Uvid u osobne podatke

Uvid u osobne podatke člana imaju isključivo:

- ovlaštene osobe izviđačke udruge kojoj pripada član, prije svega njegovi izviđački voditelji
- ovlaštene osobe SIH-a
- ovlaštene osobe druge izviđačke udruge u slučaju kada član sudjeluje na aktivnosti koju organizira ta udruga, pri čemu su podaci ograničeni na one potrebne iz sigurnosnih ili programskih razloga i to samo dok traje aktivnost.

SIH i izviđačke udruge članice SIH-a neće nikada, ni u kakvim okolnostima, dopustiti uvid u osobne podatke članova trećim licima, osim u slučajevima kad bi to bilo regulirano nekim zakonskim propisom.

4.2 Statistički podaci

Zainteresirane strane mogu dobiti različite potrebne podatke isključivo u statističkom obliku iz kojeg se ni na koji način ne može utvrditi identitet pojedinih članova SIH-a.

O tome koji statistički podaci i kome se mogu ustupiti, odluku donosi nadležno tijelo SIH-a.

4.3 Uvid uz privolu

Određeni podaci o članu, npr. podaci o edukaciji, aktivnosti, priznanjima i sl, mogu se pružiti trećoj strani u slučaju kada je to u interesu člana, uz dogovor s njim i njegovu privolu.

5. Evidencija aktivnosti obrade

SIH će nastojati voditi evidenciju aktivnosti obrade podataka u mjeri u kojoj je to tehnički moguće.

6. Sigurnost podataka

SIH osigurava sigurnost obrade i prikupljenih podataka:

- jakim algoritmima zaštite neovlaštenog pristupa aplikaciji i podacima
- dopuštanjem pristupa serveru i bazi podataka isključivo ovlaštenim osobama
- redovitim arhiviranjem podataka.

7. Postupak u slučaju povrede podataka

7.1. Izvješćivanje nadzornog tijela

U slučaju povrede osobnih podataka SIH će bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

Izvješće mora uključivati:

- (a) opis prirode povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;
- (b) ime i kontaktne podatke odgovorne osobe od koje se može dobiti još informacija;
- (c) opis vjerojatnih posljedica povrede osobnih podataka;
- (d) opis poduzetih ili predloženih mjera za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

7.2. Obavješćivanje člana

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, SIH će bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti člana o povredi osobnih podataka, uključujući informacije (b), (c) i (d) iz članka 7.1.

Procedure i pravila

SIH će na osnovi ove Politike razviti potrebne procedure i pravila. Njihov popis navest će se na ovom mjestu.

Uloge i odgovornosti

Lokalna razina:

- Provedba ove Politike i odgovarajućih procedura.
- Sudjelovanje u razvoju Politike i procedura kroz davanje prijedloga i povratnih informacija o provedbi.

Nacionalna razina:

- Razvijanje i provedba ove Politike u skladu s europskim i nacionalnim propisima.
- Definiranje sustava i procedura za provedbu i praćenje ove Politike na lokalnoj razini i stvaranje pripadajućih materijala i alata.

Revizija

Ova će se Politika redovito revidirati, usklađivati s promjenama europskih i nacionalnih zakonskih propisa, te po potrebi ažurirati. Vremenski period između potpunih revizija iznosi pet godina, iako se neki elementi ili postupci mogu revidirati u kraćem razdoblju.